

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	メンバーの着替えに30分(予定は15分)近く費やした。
対応1	着替えの時間を設ける場合は、30分程度の余裕を持たせること等(家族がその時間どう過ごすのか課題を含む)を検討してください。
事項2	家族間の距離を1メートル確保できない場面がありました。
対応2	参加者を含め誰からも不安の声がでなかったのは、代替え手段が徹底されたことによるところが大きいと思われるため、今後ともコロナ対策として社会的距離の確保に努めるとともに社会的距離を確保することの趣旨にかなう代替え手段もしっかり講じてください。
事項3	名刺ケースに入れる名札の用紙のサイズが小さすぎて名札の意味がありませんでした
対応3	名札を着用する場合は、用紙サイズを大きくするなど客観的に判読しやすくしてください
事項4	家族向けにJC活動を紹介する際、スピーチ担当において、あらかじめ決められた時間内にスピーチすることができませんでした
対応4	家族向けにスピーチするときは、聞いてくれるご家族が興味を持って、またストレスなく聞いてもらえるように事前にしっかりと準備するようにしてください
事項5	ご家族のアンケートの回答がよくありませんでした
対応5	事業の中でにご回答いただく時間を十分に設けるなど、アンケートの回答率を上げる為の方策を検討してください
評価点1	定例会本番では委員会メンバーにミスはありませんでした
引継ぎ1	毎月の委員会での練習に加え、本番直前に2回通しのリハーサルをしたことが成功の要因と考えられます。定例会前にはミスがなくなるまでリハーサルをすることを検討してください
評価点2	グループLINEを利用してクイズを楽しめたとの感想をいただきました
引継ぎ2	コロナ感染症の影響はしばらく続くと思われますので、その対策の観点を忘れず例えばSNSを用いるなど、安全安心でかつ楽しいレクリエーションを考案してください
【運動面での引継ぎ事項】	
事項1	当日の準備にあたり特定のメンバーにおいて家族向けの葉の印刷や掲示用の注意表示の紙の印刷及びそのラミネート加工等は無償でしていただきました
対応1	特定のメンバーに負担が集中する事がないよう前もって備品リストをしっかりと作成するとともに可能な限り予算計上し準備負担をメンバー間で平準化するようにしてください